

Základní škola Březová nad Svitavou, okres Svitavy Moravské náměstí 15, 569 02 Březová nad Svitavou				
Vnitřní řád školní jídelny				
Účinnost od:	1.9.2025	Schválila	Ing. Aneta Klusáková	
Do:	Na dobu neurčitou	Ředitelka školy		
Čj.	ZŠBŘE/484/2025			
Skartační a spisový znak	A/5, 1.4			
Počet stran	8			

1. Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně základní školy, která je příspěvkovou organizací.

a) Školní jídelna Základní školy Březová nad Svitavou, okres Svitavy, je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., (školný zákon), v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.

b) Ve školní jídelně se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školný zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.

c) Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).

d) Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, školní družiny a školní jídelny, a to za úplatu. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou MF č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, v případě plánované nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem, a to do 14 hodin. V případě neplánované nepřítomnosti lze oběd odhlásit ten den do 8 hodin ráno.

e) Škola v rámci své doplňkové činnosti zajišťuje:

1. Za úplatu stravovací služby pro další osoby (dále jen cizí strážníci) - placeno zálohově.
2. Na základě Smlouvy o zajištění závodního stravování cizím subjektům - hrazeno fakturou dle skutečně odebrané stravy (s dovozem nebo výdej do jídlonosiče).
3. Jednorázové akce (celodenní stravování, občerstvení) - hrazeno bezhotovostně nebo hotově.

f) Stravování ve školní jídelně je mimo uvedené poskytováno v souladu s dalšími právními předpisy:

fa) zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

fb) vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

2. Práva a povinnosti žáků, rodičů, vzájemné vztahy

2.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

2.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- v případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být, po předchozím upozornění zákonného zástupce, vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje vedoucí školní jídelny po projednání s ředitelkou školy.
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase),
- strážník je povinen řídit se vnitřním řádem a hradit úplatu za školní a jiné stravování.

2.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

2.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- rodiče/ zákonní zástupci dítěte mají vstup do prostor školní jídelny zakázán.

2.5. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- jsou v jídelně zajištěny po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

- V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce školy.

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníků.

5. Podmínky ochrany před

sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním, strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu, strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně,
- strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí,
- úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

7. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel,
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy-jídelny,
- zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídelny,
- dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob.

8. Výše finančního limitu a norma

8.1. Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy-jídelny a na nástěnce v jídelně. Cena oběda pro cizí strávnicky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok. Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena.

8.2. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Jídelní lístek je sestavován na období jednoho měsíce. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím, ve školní jídelně, prostřednictvím objednávkového systému a na webových stránkách školy.

V souladu s výše uvedenými předpisy je ve školní jídelně připravováno 1 teplé jídlo denně – oběd.

9. Přihlašování a odhlašování ke stravování, kontakty

1. Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče/zákonní zástupci. Zaměstnanci a ostatní strávníci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží žáci/zákonní zástupci v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny Přihlášku ke stravování, veškeré písemné informace o stravování, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.

2. Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. Změny údajů v průběhu platnosti přihlášky je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny osobně, telefonicky nebo písemně e-mailem.

3. Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou rodiče/zákonní zástupci žáků a zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování u vedoucí školní jídelny. Cizí strávníci mají povinnost ukončení stravování nahlásit okamžitě vedoucí školní jídelny.

4. Kontakty: Hana Paldusová – vedoucí školní jídelny a stravování,

Mobil 734 231 227, email: zsbrezovajidelna@seznam.cz

Úřední hodiny pro strávnicky: denně 9:00-12:00 hod

Webové stránky jídelny: <https://www.zsbrezova.cz/Jidelna/>

5. K objednání a výdeji stravy strávnicky- žáci a zaměstnanci školy používají čip. Cena zálohy za čip je 100,- Kč.

- čip se vyzvedává v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny a záloha se hradí hotově,
- pokud strávnick čip zapomene, je povinen oznámit skutečnost vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchyně a zajistí si tím náhradní stravenku,
- pokud strávnick čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně nebo telefonicky vedoucí školní jídelny. Čip bude zablokovan proti případnému zneužití. Pokud se čip ve lhůtě 1 týden nenajde, strávnick si musí zakoupit nový. Záloha za ztracený čip se nevrací. Pokud strávnick ztracený čip najde, je možné poslední přidělený čip vrátit v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny, kde bude strávnickovi vrácena hotově záloha 100,-Kč,
- čip zůstává žákovi po celou dobu školní docházky a zaměstnanci po dobu pracovního poměru,
- po ukončení školní docházky bude za funkční nepoškozený a vyčištěný čip vrácena hotově záloha 100,- Kč v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny,
- za poškozený a nefunkční čip se záloha nevrací.

10. Objednávání a odhlašování stravy

Strávníci mají možnost zpravidla volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strávníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášeno menu č. 1.

Strava je určena k přímé spotřebě. Po výdeji jídla strážníkovi zaměstnanci jídelny ani školy nezodpovídají za znehodnocení stravy způsobené nesprávným zacházením.

Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná kompenzace.

10.1. Žáci a zaměstnanci školy

- a) Výběr nebo změnu menu provádí strážník na PC zařízení v objednávkovém systému elektronicky, přes stravovací terminál umístěný v přístupové chodbě školní jídelny (pomocí čipu), telefonicky nebo osobně u vedoucí školní jídelny. Volba nebo změna menu je možná nejpozději 1 pracovní den předem do 12:00 hodin (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, volné dny z organizačních důvodů, tedy NESTRAVNÉ DNY).
- b) Žákům a zaměstnancům je školní jídelna přístupná v době od 11:40 do 14:00 hod. Z kapacitních důvodů školní jídelny je sestaven předem rozpis tříd.
- c) Strávníci nebo rodiče/zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit z odběru stravy **nejpozději 1 pracovní den předem do 12:00 hodin** (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, volné dny z organizačních důvodů, tedy NESTRAVNÉ DNY).
Odhlásit se lze na PC zařízení v objednávkovém systému elektronicky, telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny. Pokud již nelze v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastních čistých jídelnosičů v době od 11:30 do 13:30 hod. zadním vchodem jídelny ve školním dvoře. Skleněné nádoby k výdeji jídla jsou zakázány. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče.
- d) Další dny nemoci **nebude poskytováno zvýhodněné stravování**. Je nutné oběd odhlásit. V opačném případě bude podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování **účtována plná cena oběda tj. včetně režijních a mzdových nákladů**.
- e) Pokud nelze odhadnout délku nemoci žáka a plánovaný nástup do školy se ráno změní a žák zůstane ještě doma, a ten den již oběd nelze odhlásit, platí možnost vyzvednout si oběd **za plnou cenu** do vlastních čistých jídelnosičů v době od 11:30 do 13:30 hod. zadním vchodem jídelny ve školním dvoře. Skleněné nádoby k výdeji jídla jsou zakázány. Vstup do školní jídelny je v tomto případě zakázán.
- f) V době svátků, prázdnin a uzavření školy z organizačních nebo jiných důvodů je strava automaticky odhlášena.

10.2. Cizí strávníci

- a) Strážník obdrží v průběhu měsíce jídelní lístek na následující měsíc k zadání objednané stravy, kterou předá vedoucí školní jídelny. Ta na základě tohoto provede ve stravovacím systému zadání stravy strážníkovi na následující měsíc.
- b) Změnu menu v průběhu měsíce je možné nejpozději 1 pracovní den do 12:00 hodin (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, volné dny z organizačních důvodů, tedy NESTRAVNÉ DNY) oznámit telefonicky nebo osobně u vedoucí školní jídelny.
- c) Strávníci jsou povinni se odhlásit z odběru stravy nejpozději 1 pracovní den předem do 12:00 hodin (do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, volné dny z organizačních důvodů, tedy NESTRAVNÉ DNY) telefonicky nebo osobně u vedoucí školní jídelny.

- d) Strava se vydává do vlastních čistých jídonosičů v době od **9:30 do 11:30 hod.** zadním vchodem jídelny ve školním dvoře. Skleněné nádoby k výdeji jídla jsou zakázány. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče.
- e) Vstup do školní jídelny je v tomto případě zakázán.
- f) Strávníkům, kteří mají objednané a uhrazené stravování s dovozem, je oběd dovezen zaměstnancem školní jídelny. Rozvozy jsou zajištěny v době od **10:00 do 13:30 hod.**
- g) Ostatní strávníci využívají ke stravování místnost k tomu určenou (mimo školní jídelnu) od 11:00 – 12:00 hod.

11. Pokyny a pravidla k úhradě a vyúčtování stravného

1. Stravné je hrazeno zálohově předem na následující měsíc. V průběhu roku se výše zálohy změní pouze v návaznosti na zvýšení cen na trhu, které souvisí se stravováním. Strávníci jsou každý měsíc přihlašováni k odběru stravy automaticky na základě Přihlášky ke stravování a na základě prokazatelného zaplacení stravného (platba musí být na účtu školní jídelny nejpozději 2 pracovní dny před 1. pracovním dnem následujícího měsíce). V případě nedodržení termínu úhrady stravného nebude strávník k odběru stravy v daném měsíci přihlášen.

2. Stravné je hrazeno:

- a) přednostně bezhotovostně převodem na účet školy. Pro všechny strávníky platí:

Účet u České spořitelny, a.s. č. **6641915339/0800**, v.s. **přidělen jednotlivě** (na vyžádání u paní Paldusové), do **zprávy pro příjemce** je nutné uvést **jméno strávníka**.

- b) v odůvodněných případech hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny, která vystaví plátcí doklad o přijetí zálohy na stravné.

Upřednostňujeme bezhotovostní úhradu záloh. Podklady k platbě záloh a další informace předá strávníkovi vedoucí školní jídelny po odevzdání potvrzené Přihlášky ke stravování.

- 3. Platba na září musí být provedena u trvalých příkazů i hotovostních plateb nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna.
- 4. Vyúčtování za stravné probíhá k datu 30.6. **Do 31. srpna** budou případné přeplatky vráceny na účet, ze kterého zálohy na stravné přichází. V případě odeslání přeplatku za stravné na jiný účet, je nutné toto oznámit písemně vedoucí školní jídelny nejpozději do 10. července.
- 5. U hotovostních záloh na stravné bude případný přeplatek vrácen v hotovosti, případně na předem sdělený bankovní účet. Písemnou žádost o odeslání přeplatku stravného jinak hrazeného v hotovosti je nutné předat vedoucí školní jídelny nejpozději do 30.6.

6. Cena 1 oběda včetně režijních nákladů: Výše pravidelné měsíční zálohy:

1. Kategorie	žák 7-10 let	45,-	945,-
2. Kategorie	žák 11-14 let	48,-	1 008,-
3. Kategorie	žák 15 a více let	50,-	1 050,-
4. Zaměstnanci		56,-	840,-
5. Cizí strávníci - odnos		99,-	2 079,-
6. Cizí strávníci - rozvoz		101,-	2 121,-
7. Cizí strávníci - jídelna		105,-	2 205,-

- 7. V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, lyžařský kurz, exkurzní a projektové dny, ...) odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí. Seznam zúčastněných odevzdá vedoucí akce nejpozději 7 pracovních dnů do 14 hodin

vedoucí školní jídelny (nezapočítávají se prázdniny, volné dny z organizačních důvodů a svátky).

12. Provoz školní jídelny

1. Provoz školní jídelny začíná v 11:00 a končí v 14:00 hodin, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven. V případě konání ohlášené, hromadné akce s upřesněním času předpokládaného návratu a upozorněním na možné zpoždění příchodu na oběd, bude výdej obědů prodloužen do 14:30 hodin.
2. Vstup do školní jídelny je povolen pouze stravujícím se žákům, strážníkům, zaměstnancům školy. Výjimečně může být na základě žádosti rodičů/zákonných zástupců povolen dohled nad dítětem ve školní jídelně, pokud to vyžaduje zdravotní stav žáka.
3. Žáci přicházejí do školní jídelny samostatně, „družinová“ žáci v doprovodu vychovatelek školní družiny, menší žáci v doprovodu třídního učitele.
4. Žáci si umyjí a vydezinfikují ruce před vstupem do jídelny.
5. Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny nebo ve školní jídelně) dle pokynů dohledu, ve frontě nepředbíhají ostatní strážníky.
6. Při zapomenutí čipu bude strážníkovi vydána náhradní stravenka u vedoucí školní jídelny.
7. Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně. Strážníci oběd konzumují u stolu vsedě, stolní nádobí, příbory neodnášejí mimo školní jídelnu. Strážníci při jídle zachovávají pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židli a použité nádobí odevzdají na určené místo.
8. Stravování žáků školní družiny řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.
9. V případě výskytu infekčních onemocnění – COVID-19 je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

13. Závěrečná ustanovení

- a) Problémy, připomínky a dotazy mohou strážníci a rodiče/zákonní zástupci žáků řešit:
 1. osobně v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny v době od 11:30 do 14:00 hodin,
 2. telefonicky, emailem u vedoucí školní jídelny.
- b) Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci a zaměstnanci školy a školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školy, kuchyně a na webových stránkách školy.
- c) Všechny osobní údaje jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 a na to navazujících právních předpisů.

Vnitřní řád se vydává na dobu neurčitou. Případně změny budou řešeny formou dodatků k tomuto řádu.

S vnitřním řádem školní jídelny byli seznámeni zaměstnanci školy a školní jídelny, žáci školy a jejich rodiče nebo zákonní zástupci a cizí strážníci.

Předchozí směrnice číslo ZŠBŘE/403/2022 pozbývá platnosti ke dni 31.8.2025 i s navazujícími dodatky číslo ZŠBŘE/53/2023 a ZŠBŘE/415/2024.

Březová nad Svitavou 29.8.2025

Vypracovala: Ilona Pavlíková Pelzová